



Selectieleidraad voor de niet-openbare Europese procedure

Voor de aanbesteding
van een RAW-
Raamovereenkomst
'BuitenGewoon
Onderhoud Polder- en
Boezemkaden 2026-
2031'

Kenmerk: INK2025.314/ TN 513022



Hoogheemraadschap van
Delfland

Begripsbepalingen

In het Beschrijvend document hebben onderstaande vetgedrukte begrippen de betekenis die erachter staat vermeld. Gedefinieerde begrippen worden steeds met een hoofdletter geschreven. De begrippen kunnen, waar van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in enkelvoud als meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst:

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder ook te noemen, 'Delfland', 'Opdrachtgever', 'wij'.

Als er meerdere Aanbestedende diensten zijn, zijn deze hieronder inbegrepen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese procedure, waarbij Ondernemers, naar aanleiding van de aankondiging voor een Opdracht, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken:

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Dit is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven.

Beroepsfouten

Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening, behoort te vermijden.

Beschrijvend document

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarin de Overheidsopdracht en de wijze waarop deze Opdracht in de markt wordt gezet, wordt beschreven en toegelicht. Op basis van dit document wordt Ondernemers gevraagd een Inschrijving te doen.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Gunningsbeslissing

De keuze van Delfland voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving indient.

Inschrijving

Het document waarmee de Inschrijver meedingt naar de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen van -potentiële- Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Ondernemer:

Een aannemer, leverancier of dienstverlener, gegadigde, potentiële Inschrijver

Onderneming:

De juridische vorm waarin de Ondernemer zijn zaak drijft.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Delfland naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de best scorende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Overheidsopdracht

Een schriftelijke Overeenkomst onder bezwarende titel voor werken, leveringen of diensten, alsmede een Raamovereenkomst.

Penvoerder

De Aanbestedende dienst die mede namens de andere Aanbestedende dienst(en) de Aanbestedingsprocedure leidt.

Raamovereenkomst:

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende Diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Selectiebeslissing: De keuze van Delfland voor de Ondernemer wie hij voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase van deze niet-openbare de procedure, waaronder mede wordt verstaan de keuze om de procedure te stoppen.

Verzoek tot deelneming: Het document waarmee de Gegadigde meedingt om geselecteerd te worden voor de gunningsfase voor de Overheidsopdracht van deze Aanbestedingsprocedure.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
Inhoudsopgave	4
1 Inleiding	6
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	6
2 Opdrachtschrijving	7
2.1 Doel van de opdracht	7
2.2 Scope van de opdracht	7
2.3 Motivering geen Perceelverdeling	11
2.4 Werkwijze onder de raamovereenkomst	11
2.5 Gunningscriteria gunningsfase	13
3 De aanbestedingsprocedure	13
3.1 De aanbestedingsprocedure	13
3.2 Motivering gekozen procedure	14
3.3 Contractvorm	14
3.4 Varianten	14
3.5 Digitaal aanbesteden	14
3.6 Planning aanbestedingsprocedure	15
3.7 Inlichtingen	15
3.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	16
3.9 Het klachtenmeldpunt	16
3.10 Wijze van indienen van de aanmelding	17
3.11 Voorbehoud	17
3.12 Proces beoordeling Verzoek tot deelnemingen	18
3.13 Intrekken aanbestedingsprocedure	19
3.14 Akkoordverklaring	19
3.15 Samenwerken en beroep op derden	20
3.16 Meerdere Verzoeken tot deelneming vanuit één concern	21
3.17 Toepasselijk voorwaarden	22
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
4.1 Uitsluitingsgronden	23

4.2	Geschiktheidseisen	25
4.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	29
5	Selectiecriteria	32
5.1	Selectiecriteria	32
6	De beoordelingsprocedure	37
	Bijlagen	38

1 Inleiding

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,3 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhddelfland.nl.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Doel van de opdracht

Binnen het team Waterveiligheid bestaat de behoefte om het terugkerende karakter van Buitengewoon Onderhoud aan boezem- en polderkades middels een raamovereenkomst in de markt te zetten.

Het doel van deze raamovereenkomst is om tijdens deze aanbestedingsprocedure al een groot aantal voorwaarden overeen te gekomen waaronder toekomstige deelopdrachten gegund worden (zoals eenheidsprijzen, opslagpercentages, kwaliteit, leveringsvoorwaarden, aansprakelijkheid, etc.). Dit zal worden vastgelegd in de RAW-raamovereenkomst.

Hierdoor is bij een concrete deelopdracht snel een eenvoudig offerte- en gunningstraject te doorlopen. Dit zorgt ervoor dat het team Waterveiligheid op een efficiënte wijze de jaarlijkse hoeveelheid kilometers te realiseren keringen kan verwezenlijken.

2.2 Scope van de opdracht

Delfland wil één raamovereenkomst afsluiten voor het beschreven buitengewoon onderhoud. Delfland is van plan om aan drie inschrijvers de opdracht te gunnen. De raamovereenkomst wordt gegund aan de drie inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De Gegadigden dienen aantoonbare ervaring te hebben met het participeren in voorontwerptrajecten. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om van de aannemers te verlangen dat zij in een constructie analoog aan een bouwteam kunnen opereren. Dit impliceert dat de aannemer niet alleen verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden, maar tevens, indien nodig geacht, actief deelneemt aan een deel van de ontwerpfase en samenwerkt met andere betrokken partijen teneinde een optimaal resultaat te bewerkstelligen.

Indicatieve omvang raamovereenkomst

De opgave voor het team Waterveiligheid is op dit moment het uitvoeren van Buitengewoon onderhoud aan circa 11 kilometer boezem- en polderkades per jaar. Dit vertegenwoordigt een geraamde waarde in de orde van grootte van €6-8 Miljoen gemiddeld per jaar over de gehele looptijd. In totaal komt hiermee de verwachte waarde van de raamovereenkomst uit op € 36 miljoen exclusief btw, met een ambitie van maximaal €48 miljoen.

Het aantal deelopdrachten en de grootte ervan is nog niet concreet te maken, gezien de diversiteit aan trajecten. Het gemiddelde aantal trajecten van de afgelopen twee jaar is circa 25 per jaar.

Delfland werkt momenteel aan een versnelling in de opgaven. De portefeuille laat een opbouwend schema zien in de hoeveelheid opdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Met andere woorden, het aantal kilometers in deelopdrachten zal

gedurende de looptijd van de raamovereenkomst oplopen en waarschijnlijk pas vanaf de verlenging boven het gemiddelde verwachte aantal kilometers uitstijgen.

Het streven is om de deelopdrachten zo gelijkmatig mogelijk te verdelen, maar door interne processen en externe omstandigheden zal dit niet altijd het geval zijn waardoor pieken kunnen ontstaan. Mede hierom is gekozen voor drie raamcontractanten.

NB: Bovenstaande aantallen zijn op basis van de huidige inzichten voor de komende zes jaar. Deze inzichten zijn dynamische en kunnen zowel naar boven als naar beneden wijzigen. Hieraan zijn geen rechten te ontlelen.

Looptijd

De raamovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 januari 2026 en heeft een looptijd van 36 maanden met de mogelijkheid voor Delfland om de overeenkomst eenmaal met 36 maanden te verlengen. De maximale looptijd wordt hierdoor 6 jaar of wanneer de maximale omzet van € 48 miljoen excl. BTW binnen de raamovereenkomst behaald is.

2.2.1 Context van de deelopdrachten

Delfland is waterbeheerder en onder andere verantwoordelijk voor het op hoogte en sterkte houden van de waterkeringen. De hoogte en afmetingen van de waterkeringen zijn vastgelegd in de legger van Delfland. Periodiek toetst Delfland alle waterkeringen. Deze raamovereenkomst omvat de waterkeringen die niet voldoen aan de vereiste hoogte. Deze keringen moeten worden opgehoogd om weer te voldoen aan het juiste beschermingsniveau.

Het beheersgebied van Delfland bestaat grofweg uit zand en klei in de zuidwestelijke deel, en uit veenlagen in de droogmakingen aan het noordoostelijke deel. De zettingen van de ondergrond variëren van nauwelijks 1 mm per jaar tot 1 a 2 cm per jaar. De waterkeringen houden de grote boezemkanalen als de Schie tegen, maar ook hele kleine boezemwateren. Ook keert een deel van de keringen grote tot kleine poldersloten. Sommige keringen liggen in weilanden die moeilijk bereikbaar zijn vanaf de weg en niet bereikbaar vanaf het water. In het kassengebied is er soms weinig werkruimte omdat de kassen dicht op de watergang staan. Ook komt het voor dat de kering dicht langs oude, zettingsgevoelige gebouwen gaat. Sommige keringen liggen in stedelijk gebied, waarbij de kering door tientallen tuinen gaat.

Over het algemeen geldt dat Delfland geen eigenaar is van de waterkering en dat de gronden in eigendom zijn van particulieren of gemeentes. In de loop van tientallen jaren zijn veel objecten (zoals kassen, woningen, schuurtjes, bomen en struiken, tuinen, vlonders, steigers, afvoerpijpjes en inlaten) op de waterkering geplaatst zonder vergunning. Ook voldoen de objecten niet aan de regels die Delfland eraan stelt. Dit komt deels doordat de regels van Delfland onbekend zijn. Nu de waterkering moet worden opgehoogd, lopen we hier tegenaan.

De ophoging van de kering kan een grote impact hebben op de tuinen en percelen. Daarom heeft Delfland gekozen om al tijdens het ontwerpproces in gesprek te gaan met de eigenaren om te kijken welke mogelijkheden er zijn om de impact te verminderen. Dat kan bijvoorbeeld door het verwijderen van objecten door Delfland in plaats van dat de bewoners het zelf moeten doen. Of door het vervangen van de beschoeiing, het terugplaatsen van een hek of toegangspad naar de woning. Of door het plaatsen van grondkerende constructies om het ruimtebeslag te verminderen.

Delfland vindt het belangrijk dat wat we toezeggen in de gesprekken, voor iedereen hetzelfde is. Daarbij wordt ook gekeken naar de doorwerking naar alle keringen in ons beheergebied. Een relatief kleine afspraak op één perceel kan immers doorwerken naar alle duizenden tuinen op keringen en naar de verlening van watervergunningen. De afspraken met de bewoners legt Delfland tijdens het ontwerpproces vast in een brief. Zo

proberen we met de bewoners overeenstemming te bereiken om zo min mogelijk terug te moeten vallen op de wettelijke instrumenten die een waterschap mag inzetten om de werkzaamheden af te dwingen.

Vaak vinden bewoners de start van de uitvoeringsfase spannend en hechten ze waarde aan goed contact met de aannemer. Ook hebben bewoners vaak praktische vragen vlak voor de uitvoering. Een gedegen uitvoeringskennis en flexibiliteit van de aannemer in deze fase vergroot het vertrouwen bij de bewoners.

2.2.2 Scope van de deelopdrachten

Er wordt een raamovereenkomst aanbesteed voor het uitvoeren van buitengewoon onderhoud aan boezem- en polderkaden.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Verrichten van grondwerk ten behoeve van onderhoud aan boezem- en polderkaden.
- b. Plaatsen van beschoeiingen en/of damwanden (betonnen, houten of kunststof grondkerende elementen).
- c. Aanleggen van tuinen, bestrating, verhardingen bij aansluiting inritten, afwateringen en gerelateerde groenwerkzaamheden.
- d. Uitvoeren van bijkomende werken.

In Bijlage C is een (voorlopige) lijst met bestekposten te vinden om een betere indruk te geven van de te verwachten werkzaamheden. Met de gunningsleidraad zal het complete (uitgebreide) bestek beschikbaar worden gesteld.

2.2.3 Buiten de scope van de deelopdrachten

Buiten de scope van de opdracht valt (onder andere, maar niet uitsluitend):

- Werkzaamheden aan primaire waterkeringen;
- Binnenstedelijke kademuren/-wallen;
- Grootschalige kadeverbeteringen;
- Uitvoerige specialistische werkzaamheden op grote schaal, zoals plaatsen stalen damwanden;
- De kleine reparatieopdrachten van de beheerafdelingen:
 - o Onderhoud en Besturing Watersystemen en -keringen (OBW);
 - o Operationele taken Watersystemen en -Keringen (OWK).

2.3 Motivering geen Perceelverdeling

Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat Delfland verwacht dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zullen zijn. Verder is besloten om de raamovereenkomst met drie aannemers aan te gaan waardoor meerdere aannemers toegang krijgen tot de deelopdrachten; dit zodat Delfland niet afhankelijk is van één aannemer en er waarschijnlijk meer trajecten gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd.

Daarnaast is uit ervaring gebleken dat het onwenselijk is om de overeenkomst in geografische percelen in te delen. Dit omdat deelopdrachten geprioriteerd worden op basis van urgentie. Er is gebleken dat vooral in het veengebied (oost) veel meer urgente trajecten zijn dan in het zandgebied (west). Daardoor is er geen gelijke verdeling van omzet tussen de aannemers te maken op basis van gebieden.

Een opdeling in percelen op basis van type werkzaamheden is, gezien de vaak beperkte werkruimte op particulier terrein, technisch en organisatorisch onwenselijk. Het is daarom voor de Aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren aannemers efficiënt om dit in één aanbesteding zonder percelen in de markt te zetten. Zodoende vindt Delfland het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

2.4 Werkwijze onder de raamovereenkomst

Binnen de raamovereenkomst zal het streven zijn om in de basis de omzet zoveel mogelijk gelijk te verdelen tussen de raamcontractanten.

Na het sluiten van de raamovereenkomst met de drie winnende inschrijvers, worden voor de gunning van nadere deelopdrachten als volgt verdeeld:

- Deelopdrachten zullen enkelvoudig onderhands (1-op-1) uitgevraagd bij één van de raamcontractanten. Dit zal gebeuren middels een roulatiesysteem. De opdrachten worden naar omzet evenredig verdeeld tussen de participanten. Van dit principe wordt afgeweken: als blijkt dat de omzetverdeling tussen de raamcontractanten scheef wordt of als blijkt dat het praktische voordelen heeft om een deelopdrachten aan één raamcontractant te gunnen vanwege de geografische locatie waar al eerder een deelopdracht is gestart, etc. Deze bepalingen worden onderdeel van de Overeenkomst.
- Gezien de versnellingsopgave acht Delfland het wenselijk om de aannemer al bij het ontwerpproces te betrekken om zo sneller tot realisatie over te kunnen gaan. Hiertoe zal Delfland bij de complexere opgaven de –voor die deelopdracht beoogde– aannemer middels een adviesopdracht uitnodigen om deel te nemen aan het ontwerptraject.
- Deze adviesopdrachten staan los van de RAW-deelopdrachten en tellen niet mee in de verdeling van de omzet.

Delfland zal een regulier plenair afstemmingsoverleg organiseren met alle raamcontractanten om gezamenlijk de werking en mogelijkheden tot optimalisatie te bespreken. Mogelijke onderwerpen voor dit overleg zijn:

- Onderlinge samenwerking, zowel tussen raamcontractanten als met Delfland
- Voortgang van de opgave

- Wijze van verdeling van de deelopdrachten
- Doelstellingen duurzaamheid
- Mogelijkheden tot optimalisatie en verbetering.

2.5 Gunningscriteria gunningsfase

Na afronding van de selectiefase volgt de gunningsfase welke aan de hand van een gunningsleidraad nader wordt beschreven. Deze wordt verstrekt aan de geselecteerde inschijvers.

De raamovereenkomst zal worden gegund aan de drie inschijvers met de beste Prijs/Kwaliteitverhouding. Hiervoor zal de methode "gunnen op waarde" worden toegepast. In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van de criteria.

Criteria	
Stakeholders management	Omgevingscommunicatie: Wijze van communicatie met de omgeving voor, tijdens en na uitvoering en tijdens de nazorg.
	Communicatie en samenwerking met opdrachtgever: Wijze waarop en wanneer met Delfland wordt samengewerkt en gecommuniceerd tijdens de overeenkomst en binnen deelopdrachten.
	Mate van flexibiliteit waarmee de aannemer omgaat met verzoeken en wijzigingen van Delfland en de omgeving.
	Risicogestuurd werken: Wijze waarop de Gegadigde de risico's - zowel opdrachtgever als opdrachtnemersrisico's - in zowel voorbereiding als uitvoering (procesmatig) mitigeert en beheerst.
	Projectmatig werken Wijze van werkzaamheden planmatig en resultaatgericht uitvoeren in zowel voorbereiding als uitvoering.
Duurzaamheid	De mate waarin maatregelen worden genomen om de CO ₂ -emissie te reduceren in het uitvoeringsproces van werken.
	De wijze waarop maatregelen worden genomen om vrijgekomen materialen te hergebruiken en toe te passen en hoe om te gaan met schaarste van materialen (bijv. klei klasse 2)
	Mate waarin maatregelen worden genomen om de 'bekleding' van de kering (grasmat, al dan niet met bloemrijkmengsel) op te laten komen en te ontwikkelen

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 De aanbestedingsprocedure

Delfland volgt voor deze Niet-openbare Europese aanbesteding, conform Hoofdstuk 3, de Niet Openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, verder: ARW 2016,

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke

procedure is volledig uitgeschreven. We passen dit reglement in het kader van een eenduidige, duidelijke werkwijze ook toe bij de aanbesteding van diensten en leveringen.

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Met deze voorselectie beoogt Delfland acht partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

3.2 Motivering gekozen procedure

Delfland heeft gekozen voor de Niet-openbare procedure aangezien zij verwacht dat er grote belangstelling in de markt is voor deze opdracht. Om de transactiekosten voor de markt te verlagen en de administratieve last voor Delfland te beperken is gekozen voor de Niet-openbare procedure.

3.3 Contractvorm

Wij zijn voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met drie Ondernemers, voor een periode van drie jaar met de optie om de raamovereenkomst één keer met drie jaar te verlengen.

De duur van de periode is afwijkend van de wettelijke vier jaar. Delfland wil graag een duurzame samenwerking aangaan met de drie Ondernemers om de duurzaamheidsdoelstellingen van Delfland te kunnen verwezenlijken. Verder biedt Delfland met deze periode de Ondernemers de mogelijkheid om investeringen te doen in duurzamer materieel en zo minimaal te voldoen aan de Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) eisen ambitieniveau "basis" voor de perioden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (perioden 2-4).

Een concept van de raamovereenkomst wordt gedeeld met het publiceren van de gunningsleidraad.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten aan te bieden.

3.5 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.
4. De Nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')

U bent zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met

de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.6 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de Aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	20 juni 2025
Vragen kunnen doorlopend gesteld worden. <i>Uiterste datum voor het stellen van vragen</i>	1 juli 2025 12:00
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	8 juli 2025
<i>Uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot deelneming</i>	21 juli 2025, 12:00
Beoordeling verzoeken tot deelneming	21 juli t/m 1 augustus 2025
Verzenden selectiebeslissing	4 augustus 2025
Einde bezwaartermijn selectiefase	15 augustus 2025
Verzending uitnodiging gunningsfase	18 augustus 2025
Vragen kunnen doorlopend gesteld worden. <i>Uiterste datum voor het stellen van vragen</i>	11 september 2025 12:00
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	18 september 2025
<i>Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen</i>	21 oktober 2025
Verzenden Gunningsbeslissing	21 november 2025
Ingangsdatum raamovereenkomsten	1 januari 2026

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. De data en tijden vermeld in TenderNed zijn leidend.

3.7 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord. Na de gestelde deadline wordt de nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Gegadigden duidelijk zijn.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het selectie document. In het geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota van inlichtingen en de overige onderdelen van het selectie document geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde vóór gaat op de overige onderdelen van het selectie document.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

3.8 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op een later moment voorafgaande aan verzoek tot deelneming in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van verzoek tot deelneming (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door het indienen van een verzoek tot deelneming in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór verzoek tot deelneming een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. De nota van inlichtingen;
2. Selectie document, exclusief bijlagen;
3. Bijlagen selectie document;
4. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.9 Het klachtenmeldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', deze is als bijlage A bij dit selectie document opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsstukken.

Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.7. van dit selectie document.

3.10 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw verzoek tot deelneming dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een verzoek tot deelneming in te dienen. Het niet op tijd indienen van de verzoek tot deelneming is geheel voor uw risico.

Bij uw Verzoek tot deelneming dient u de volgende documenten in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Referentieopdracht(en) ten behoeve van de gevraagde kerncompetenties;
- Kwaliteitsdocumenten t.b.v. de selectiecriteria;
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (bijlage [H]);
- Verklaring derde (indien van toepassing);
- Uittreksel Kamer van Koophandel, Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt;

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Verzoek tot deelnemingen terzijde.

Het Verzoek tot deelneming wordt na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende dienst adviseert Ondernemers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van het Verzoek tot deelneming via TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van het Verzoek tot deelneming in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. Het Verzoek tot deelneming is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om het Verzoek tot deelneming tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de verzoek tot deelnemingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal het Verzoek tot deelneming in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is het Verzoek tot deelneming ingediend.

3.11 Voorbehoud

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, met moverende redenen af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

3.12 Proces beoordeling verzoeken tot deelnemingen

De verzoeken tot deelnemingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: Beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: Beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: Beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: Beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: Beoordelen selectiecriteria
- Stap 6: Selectiebeslissing

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Verzoek tot deelneming voldoet aan de formele voorschriften. Verzoeken tot deelneming die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend die Verzoeken tot deelneming die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Verzoek tot deelneming volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst beoordeelt op grond van de door Gegadigde ingediende UEA's of de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Ondernemer wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt het Verzoek tot deelneming van de betreffende Gegadigde terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelneming die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde en het UEA dus onjuist is ingevuld.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Verzoeken tot deelneming waaruit blijkt dat Gegadigde niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Verzoeken tot deelnemingen waaruit blijkt dat Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling selectiecriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven Verzoeken tot deelneming op grond van de selectiecriteria. De Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase op basis van het gestelde in hoofdstuk 5 van dit document.

Selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door de ingediende referenties ten bate van de selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal acht Gegadigden die worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de beoordeling kenbaar maken d.m.v. een selectiebeslissing.

Stap 6: Selectiebeslissing

Voor selectie en toegang tot de inschrijvingsfase komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a) een Verzoek tot deelneming hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad;
- b) hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 4 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen en kerncompetenties;
- d) niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot de inschrijvingsfase wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.

De acht Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de acht Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven procedure gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.

Selectiecriterium S1 is doorslaggevend bij een gelijk puntenaantal, indien partijen ook hierna een gelijke score hebben is selectiecriterium S3 doorslaggevend. Indien hierna nog steeds sprake is van een gelijke score, wordt de toelating bepaald door loting.

3.13 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende dienst of Gegadigden al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.14 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van de aanbestedingsdocumenten; en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk

akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

3.15 Samenwerken en beroep op derden

3.15.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen voor wat betreft financiële en economische draagkracht.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het UEA en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

3.15.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer Ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Gegadigde. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende Ondernemers dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder. De beschreven kerncompetenties gelden voor beide partijen in een samenwerkingsverband.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij het Verzoek tot deelneming, in het UEA, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle Ondernemers daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na het indienen van de Verzoek tot deelneming is niet toegestaan.

Voor deelnemers in een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een Verzoek tot deelneming in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Tevens is het voor Ondernemers in een samenwerkingsverband niet toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere Verzoek tot deelneming betrokken te zijn.

3.15.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht aan een derde. Hierbij voert een andere Ondernemer namens uw een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw onderneming inzet bij de opdracht. Als een Ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere Gegadigde.

Een Ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende Verzoeken tot deelneming worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming uit te besteden, dan geeft u dit aan in het UEA; hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming uit te besteden.

3.15.4 Beroep op derde

Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen, neemt de Gegadigde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (bijlage G).

3.16 Meerdere Verzoeken tot deelneming vanuit één concern

Het is toegestaan dat Gegadigde met Onderneming gelieerd aan een concern, ieder een Verzoek tot deelneming indienen op voorwaarde dat het Verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijkheid van elkaar, dus bijvoorbeeld zonder dat daarover informatie wordt uitgewisseld, tot stand komen.

Wanneer wij daarover twijfels hebben, kunnen wij daarnaar een onderzoek verrichten. Door uw Verzoek tot deelneming in te dienen verklaart u mee te zullen werken aan een dergelijk onderzoek.

Als wij op basis van het onderzoek tot de conclusie komen dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de Gegadigden eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen, kunnen wij besluiten het betreffende Verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren.

3.17 Toepasselijk voorwaarden

- De UAV 2012 is op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- Voor de adviesopdrachten is de AWWODI 2018 van toepassing

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

Het UEA moet volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA, of het daarin aanbrengen van wijzigingen, leidt tot uitsluiting.

Als uw Verzoek tot deelneming betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient u per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) UEA te gebruiken.

Het UEA is beschikbaar via de UEA-module in TenderNed en als invulbaar pdf voor onderaannemers en derden.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland en Belarus. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische/Belarussische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

Van de Gegadigden worden in de selectiebeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing aan te tonen dat de Gegadigde geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijde leggen van het Verzoek tot deelneming.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Gegadigde (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende dienst wijst Gegadigden erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Gegadigden worden geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Gegadigde – na daartoe door de Aanbestedende dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Gegadigde terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen leggen wij u uit aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Gegadigde dient op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming, op straffe van uitsluiting van de Gegadigde, ingeschreven te staan in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming. De Gegadigde moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst aanleveren.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

- I. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te verzekeren;
- II. U heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform alle eisen en voorwaarden uit te voeren;
- III. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- IV. De laatste afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde. Hierbij wordt gevraagd om een accountsverklaring over de laatste 3 afgesloten boekjaren.

4.2.3 Verzekering

Geschiktheidseis: Verzekering

Aanvullend op hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden aangaande verzekeren beschikt Gegadigde op de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

De Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroeps –en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kan in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. Indien deze wordt gevraagd dient Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

4.2.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Gegadigde aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Gegadigde binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Gegadigde daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

4.2.5 Milieu en duurzaamheid

Geschiktheidseis: Milieumanagementsysteem

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een milieumanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige milieumanagementcertificaat conform de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) milieumanagementcertificaat dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 14001:2015 norm en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

U dient te voldoen aan CO₂-ambitieniveau trede 5 bij inschrijving. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

4.2.6 Veiligheid

Geschiktheidseis: Veiligheid, gezondheid en milieu

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een veiligheidszorgcertificaat conform VCA 2 sterren of dat minimaal gelijkwaardig is aan de VCA 2 sterren certificering.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel gevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige VCA 2 sterren certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan VCA 2 sterren norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de VCA 2 sterren certificering en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.

Geschiktheidseis: Safety Culture Ladder (veiligheidsladder)

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een certificering van de Safety Culture Ladder (veiligheidsladder) van tenminste trede 3 of dient over een certificering te beschikken die minimaal gelijkwaardig is aan de Safety Culture Ladder (veiligheidsladder) trede 3 certificering.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige Safety Culture ladder (veiligheidsladder) trede 3 certificaat afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Safety Culture ladder (veiligheidsladder) trede 3 en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) veiligheidssysteem dat gelijkwaardig is aan de Safety Culture ladder (veiligheidsladder) trede 3 en dat deze gelijkwaardigheid aantoont.
-

4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Plaatsen van damwanden tot 10 meter planklengte (hout/kunststof/staal). Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. Toepaste planklengte van de houten/kunststof damwand was minimaal 4 meter;
3. De aansluitende lengte voor de damwanden was gelijk aan of groter dan 200 meter;
4. De aansluitende damwandconstructie diende tenminste één bruggenhoofd te zijn gepasseerd.

Kerncompetentie 2: Aanbrengen van klei t.b.v. een waterkerende constructie. Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De klei is toepast ten bate van een waterkerende constructie (dijk, kering etc.);
3. In het Werk is minimaal 2000 m³ klei verwerkt;
4. Een gedeelte van de toegepaste klei betrof klei van erosieklasse I;

Kerncompetentie 3: Uitvoeren GWW-werk nabij zettingsgevoelige bebouwing. Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een straal van 15 meter vanaf de zettingsgevoelige* bebouwing.
3. De werkzaamheden bestonden uit activiteiten die potentieel schadelijk zijn voor de omgeving. Denk aan inzet zwaar materiaal, trillingen, bronbemaling, grondophoging etc.
4. Het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 150.000,- exclusief BTW;

*Toelichting= huizen op staal gefundeerd of gebouwd voor 1930.

Kerncompetentie 4: Uitvoeren regionaal dijk/kadeversterkingsproject in zettingsgevoelig gebied. Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. Het Werk betrof het uitvoeren van een regionaal dijk/kadeversterkingsproject met een lengte van minimaal 500 meter;
3. Het Werk is uitgevoerd in zettingsgevoelig gebied.

Toelichting: Zettingsgevoelig gebied wil zeggen een gebied met een grondopbouw bestaande uit een holocene klei- en veenpakket (of qua zettingsgevoeligheid gelijkwaardig pakket) met een dikte van tenminste 7 meter.

Kerncompetentie 5: Uitvoeren GWW-werk met beperkte werkruimte. Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een beperkte werkruimte. Dit dient te blijken uit het feit dat de werkmethode dan wel materieel hierop is aangepast;
3. De Gegadigde heeft met de omgeving afstemming gehad over de uitvoeringswijze;
4. Het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 75.000,- exclusief BTW;

Kerncompetentie 6: Uitvoeren GWW-werk vanaf het water. Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De werkzaamheden zijn uitgevoerd vanaf het water middels een ponton;
3. Het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 75.000,- exclusief BTW;

Kerncompetentie 7: Uitvoeren tuinaanleg en bestrating. Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het werk;
2. De werkzaamheden betrof de tuinaanleg incl. bestrating op particulier terrein;
3. De werkzaamheden/ontwerp zijn afgestemd met de particuliere eigenaar;
4. Het werk heeft een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 15.000,- exclusief BTW;

Kerncompetentie 8: Ontwerp. Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. De Gegadigde was verantwoordelijk voor de zelfstandige uitvoering van het werk;
2. De Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met een 2-fasenconstructie, UAV-GC en/of bouwteam. Waarbij duidelijk is aangegeven wat de rol van de Gegadigde is in de ontwerp-/voorbereidingsfase. Hieruit moet blijken dat de Gegadigde een leidende of diende rol te hebben gehad.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis: Referenties

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van het Verzoek tot deelneming [21 juli 2025] zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de datum van Verzoek tot deelneming vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal één jaar voorafgaand aan de datum van Verzoek tot deelneming moet zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de

Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende dienst betrekken bij de beoordeling of de Gegadigde voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Gegadigde zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Gegadigde nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde Model opgave referenties conform bijlage F indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Gegadigde zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Gegadigde feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Verzoek tot deelneming wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.16

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Gegadigde moet in het Verzoek tot deelneming aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Gegadigde niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Verzoek tot deelneming ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Verzoek tot deelneming terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

> Ten bewijze van het feit dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient Gegadigde per kerncompetentie bij zijn Verzoek tot deelneming een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijlage F referentieopdracht in te dienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Gegadigde (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage F in te dienen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Gegadigde contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Verzoek tot deelneming dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

5 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria opgenomen, op basis waarvan de verzoeken tot deelneming inhoudelijk worden beoordeeld. Bij ieder selectie criterium zijn de beoordelingsgronden opgenomen.

5.1 Selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
 - d) een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
 - d) hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 4 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
 - d) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen en kerncompetenties;
 - d) niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal acht (8) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal Gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie:
 - b) Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot Inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn een eindscore bepaald.
 - b) De acht (8) Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de acht Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de hierna beschreven procedure (paragraaf 6 fase 4) gevolgd voor de gelijk scorende Gegadigden.
4. Indien in de eerste 10 kalenderdagen na start gunningsfase één van de geselecteerde zich terugtrekt uit de aanbesteding, behoudt Delfland zich het recht om de eerst volgende gegadigde uit de selectiefase uit te nodigen. Dit gebeurt op basis van de rangvolgorde zoals deze is vastgesteld in het selectiebesluit. De inschrijftermijn zal in dit geval niet verlengd worden.

5.2 Selectiecriteria

De selectiecriteria gelden voor Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Door de ingediende referenties ten bate van de selectiecriteria per Gegadigde te beoordelen ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal acht (8) Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

De nadere selectie van de Gegadigden vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referenties. U kunt voor de beoordeling kiezen om de referenties welke u ten bate van de kerncompetenties heeft ingediend te laten beoordelen en/of u mag andere

referenties indienen voor de hierboven genoemde selectiecriteria.

Echter, voor de referenties die u aanvullend indient ten behoeve van de selectiecriteria gelden dezelfde voorwaarden zoals opgenomen in paragraaf 4.3.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (bijlage F, één per referentieproject) en geeft per referentie op het formulier duidelijk aan of hij de referentie wil gebruiken ten behoeve van paragraaf 4.3 (voldoen aan kerncompetenties), en/ of ten behoeve van paragraaf 5.2 (selectiecriteria). Per selectie criterium mag maximaal één referentiewerk worden ingediend. Het is toegestaan om dezelfde referentie te gebruiken bij meerdere selectiecriteria. Extra referenties worden niet beoordeeld.

Bij het beoordelen van de referentieprojecten zullen de navolgende selectiecriteria worden beoordeeld:

1. (samen)Werken met de omgeving;
2. Werken met de gedragscodes gebaseerd op de Wet Natuurbescherming binnen broedseizoen;
3. Duurzaamheid in projecten;
4. Project gecombineerd met kerncompetentie 3+4+5.

Per selectie criterium worden er punten verdeeld. De maximaal te behalen score voor selectiecriteria S1 t/m S4 is:

- Selectie criterium S1 – 20 punten
- Selectie criterium S2 – 12 punten
- Selectie criterium S3 – 10 punten
- Selectie criterium S4 – 15 punten

Totaal is er een maximaal aantal punten van 57 te behalen.

Wij verzoeken u om uzelf ook een score toe te bedelen op basis van de onderstaande tabellen waarin het maximaal aantal te behalen punten per onderwerp zijn uitgewerkt. In het referentieformulier (Bijlage F Opgave referentie) is een tabel toegevoegd waarin u uzelf punten kunt geven. Aan de door uzelf toegekende punten zijn geen rechten te ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich dit recht voor en gebruikt dit ter indicatie.

Selectie criterium S1: (samen)Werken met de omgeving

De deelopdrachten binnen deze raamovereenkomst zullen gekenmerkt worden door een sterke omgevingscomponent. Delfland hecht grote waarde aan een zorgvuldig omgevingsproces met oog voor de belangen van de ingezetenen. Dit omgevingsproces en dynamiek binnen de deelopdrachten is op hoofdlijnen omschreven in §2.2.1.

Bewoners vinden vaak de start van de uitvoeringsfase spannend en hechten waarde aan goed contact met de aannemer. Ook hebben bewoners vaak praktische vragen vlak voor de

uitvoering. Een gedegen uitvoeringskennis en flexibiliteit van de aannemer in deze fase vergroot het vertrouwen bij de bewoners. Ook het afdoende en tijdig informeren van bewoners helpt hierbij.

In dit proces speelt de aannemer een belangrijke rol en het is van belang dat de gegadigde dit proces begrijpt. Delfland ziet een toegevoegde waarde in het feit of een gegadigde ervaring heeft met deze manier van omgang met omwonende.

De punten worden op basis van onderstaande omschrijving toegekend:

Score	Omschrijving Score
20	Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig uitvoeren van: • Bewonersgesprekken; • Bewonersavonden; • Bouwcommunicatie; • Afstemming met derden die op het terrein van particulieren moeten werken; • Nemen van hinder beperkende maatregelen. Het referentieproject betrof het uitvoeren dijk/kadeversterkingsproject.
12	Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig uitvoeren van: • Bewonersgesprekken; • Bewonersavonden; • Bouwcommunicatie; • Afstemming met derden die op het terrein van particulieren moeten werken; • Nemen van hinder beperkende maatregelen. Het referentieproject betrof het uitvoeren van een GWW-werk.
4	Gegadigde heeft ervaring met het ondersteunen van de Opdrachtgever op het vlak van: • Bewonersgesprekken; • Bewonersavonden; • Bouwcommunicatie.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring

Selectie criterium S2: Werken met de gedragscodes gebaseerd op de Omgevingswet binnen broedseizoen

De laatste jaren is steeds vaker gebleken dat het broedseizoen vroeger begint en langer doorgaat. Delfland is hierdoor steeds vaker genooddaakt om projecten binnen het broedseizoen uit te laten voeren.

De Omgevingswet en de Gedragscode Unie van Waterschappen zijn de belangrijkste kaders. Vroegtijdig maatregelen nemen zodat de uitvoering kan starten of de werkmethode aanpassen is daarbij van belang.

In dit proces speelt de aannemer een belangrijke rol en het is van belang dat de gegadigde dit proces begrijpt. Delfland ziet een toegevoegde waarde in het feit of een gegadigde ervaring heeft met het werken binnen de kaders van de Omgevingswet en de Gedragscode Unie van Waterschappen en het eventueel adviseren van de opdrachtgever hierin.

De punten worden op basis van onderstaande omschrijving toegekend:

Score	Omschrijving Score
12	Gegadigde heeft ervaring met het op eigen initiatief organiseren en/of uitvoeren van: • Ecologische begeleiding; • Mitigerende maatregelen uitvoeren en adviseren hierover; • Inzetten van eigen personeel welke over de juiste kwalificaties beschikken voor werken met de gedragscodes gebaseerd op de Omgevingswet; • Werken met de Gedragscode Unie van Waterschappen
6	Gegadigde heeft ervaring met het (laten) uitvoeren van: • Ecologische begeleiding; • Mitigerende maatregelen uitvoeren. Hiervoor was een derde partij ingehuurd door de gegadigde.
2	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projecten onder ecologische begeleiding. Hiervoor is een derde partij ingehuurd door opdrachtgever.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring

Selectie criterium S3: Duurzaamheid in projecten.

Duurzaamheid en circulariteit is belangrijk voor Delfland. Hiervoor zijn op beleidsniveau doelen geformuleerd.

De doelen die gesteld zijn:

- Klimaatneutraal in 2035
- 50% minder grondstoffenverbruik in 2030
- Circulair en klimaatneutraal in 2050
- Optimale inzet (zoet)waterbronnen
- Positieve bijdrage aan de leefomgeving (emissies, biodiversiteit enz.)

Om deze te verwezenlijken wordt hieraan aandacht gegeven binnen de programma's en projecten van Delfland. Voor Waterveiligheid zijn de doelen "50% minder grondstoffenverbruik in 2030" en "Circulair en klimaatneutraal in 2050" van belang. Dat betekent dat er minder primaire grondstoffen (als klei, hout, kunststof, staal) worden toegepast of dat de materialen langer meegaan. Ook betekent dat materialen herbruikbaar moeten zijn voor andere toepassingen, dat er minder energie nodig is en minder gassen worden uitgestoten tijdens de uitvoering, maar ook bij de productie, transport en vervanging van materialen.

Deze doelstellingen zijn voor Waterveiligheid vertaald naar de praktijk. Per project wordt in de voorgaande ontwerpfase duurzaamheid verschillend ingevuld afhankelijk van de lokale situatie, kansen en mogelijkheden. In het algemeen worden de vier landelijke instrumenten van Duurzaam GWW (CO₂ prestatieladder, Ambitieweb, Omgevingswijzer, DuboCalc) als uitgangspunt gebruikt.

Delfland ziet een toegevoegde waarde in het feit of een gegadigde ervaring heeft met het toepassen van duurzaamheid binnen projecten en het adviseren van de opdrachtgever hierin. De punten worden op basis van onderstaande omschrijving toegekend:

Score	Omschrijving Score
10	Gegadigde heeft ervaring met: • Adviseren in het project om materialen te beperken, te hergebruiken of andere materialen te selecteren die een kleinere impact hebben op het milieu; • Het hergebruik van vrijgekomen materialen uit eigen Werk; • Het toepassen van hergebruikt materiaal in projecten; • Maatregelen om CO₂ uitstoot tijdens uitvoering te beperken
6	Gegadigde heeft ervaring met: • Het toepassen van hergebruikt materiaal in projecten; • Maatregelen om CO₂ uitstoot tijdens uitvoering te beperken.
2	Gegadigde heeft ervaring met: • Maatregelen om CO₂ uitstoot tijdens uitvoering te beperken.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring

Selectie criterium S4: Project gecombineerd met kerncompetentie 3+4+5.

Delfland ziet een toegevoegde waarde in het feit of een gegadigde ervaring heeft met een project waarin de belangrijkste kerncompetenties (3+4+5) gecombineerd zijn toegepast:

3) Kerncompetentie: Uitvoeren GWW-werk nabij zettingsgevoelige bebouwing

4) Kerncompetentie: Uitvoeren regionaal dijk/kadeversterkingsproject in zettingsgevoelig gebied.

5) Kerncompetentie: Uitvoeren GWW-werk met beperkte werkruimte.

Uit ervaring is gebleken dat bovenstaande combinatie vaak de meest complexe situatie oplevert bij de deelprojecten. Dit succesvol binnen één project te hebben toegepast heeft daarom meerwaarde voor Delfland.

De punten worden op basis van onderstaande omschrijving toegekend:

Score	Omschrijving Score
15	Gegadigde heeft ervaring met gecombineerd toepassen van de volgende kerncompetenties: 3) Kerncompetentie: Uitvoeren GWW-werk nabij zettingsgevoelige bebouwing 4) Kerncompetentie: Uitvoeren regionaal dijk/kadeversterkingsproject in zettingsgevoelig gebied. 5) Kerncompetentie: Uitvoeren GWW-werk met beperkte werkruimte.
0	Gegadigde heeft GEEN ervaring

U voegt uw invulling/beantwoording/uitwerking voor dit selectie criterium aan uw verzoek tot deelneming in TenderNed toe.

6 De beoordelingsprocedure

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en worden de verzoeken tot deelneming gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken.

Na het openen van de digitale kluis wordt een automatisch gegenereerd proces-verbaal van kluisopening verstuurd aan alle gegadigden. De verzoeken tot deelneming worden vertrouwelijk behandeld.

Fase 2: controleren of verzoek tot deelneming geldig is

In deze fase worden de verzoeken tot deelneming gecontroleerd op volledigheid en geldigheid zie hiervoor hoofdstuk 3. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw verzoek tot deelneming te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend.

Fase 3: beoordeling selectiecriteria

In fase 3 worden de verzoeken tot deelneming die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de selectiecriteria.

Bij de beoordeling van de selectiecriteria kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een verzoek tot deelneming inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in het selectiedocument zijn opgenomen. Dit houdt in dat het verzoek tot deelneming alsnog als ongeldig wordt beoordeeld, terzijde gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld. Indien dit het geval is wordt de gegadigde hierover geïnformeerd.

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure
Bijlage B	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden AWWODI 2018
Bijlage C	Lijst met bestekposten
Bijlage F	Opgave referenties
Bijlage G	Verklaring derde
Bijlage H	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Gegenereerd door TenderNed:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument